

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名	多機能型事業所子ども通所サービスあぼろ(児童発達支援)
------	-----------------------------

公表日
令和7年2月28日

利用児童数 17名

回収数 13

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1	13	0	0	0		今後とも環境整備に努めてまいります。
	2	10	1	1	1	スタッフ都合での休みが多い。人員が少ないのかなと思ってしまう。	ご迷惑をおかけして申し訳ありません。研修等で利用調整をしていただくこともあり、ご心配をおかけいたしました。体制整備に努めてまいります。
	3	10	1	1	1		引き続きお子さんの特性に応じて配慮するように努めます。
	4	12	1	0	0		定期的に清掃、換気及び消毒を行うとともに、活動に応じた環境設定を心がけます。
適切 な支 援の 提 供	5	11	1	0	1	今後の進路について相談したことがあった。支援員Aに聞きましたか特に答えはなく支援員や事業所へ伝えておきます。の回答で具体的なアドバイスはいただけなかった。	ご迷惑をおかけして申し訳ありません。今後は適切な対応ができるよう、専門性を高めるため努力いたします。また相談のお時間を適切に確保できるよう体制整備に努めてまいります。ご相談のある方はまた声をおかけいただけると幸いです。
	6	10	1	0	2		ひらきの里ホームページにて支援プログラムを公表しております。支援内容を日々振り返り支援を実施したいと思えます。
	7	12	1	0	0		引き続きニーズや課題、特性を客観的に分析した上での計画作成に努めます。
	8	13	0	0	0		引き続きガイドラインに基づいて作成し、保護者の方にも納得いただけるよう丁寧な説明を心がけます。
	9	11	1	0	1		日々の支援内容やご様子を丁寧にお伝えできるよう努めます。また療育を参観していただくことは可能ですのでご利用ください。
	10	9	1	0	2		活動プログラムが固定化しないよう引き続き主任を中心としたスタッフ全員で検討してまいります。
	11	4	3	4	2		今後地域の幼稚園等との交流の場の検討をしてまいります。またご案内させていただきます。
保 護	12	13	0	0	0		契約時に丁寧な説明を心がけます。また随時質問等にも対応いたします。
	13	13	0	0	0		保護者の方にご納得いただけるよう、丁寧な説明を心がけます。
	14	8	3	0	2	利用日以外でも時間をつくって気軽に相談できる場をつくっていただき大変ありがたいです。	保護者の方からのご希望に応じて家庭支援、家族支援を実施していきたいと思えます。また他機関での研修等の情報提供をさせていただきます。
	15	13	0	0	0	いつも親が迎えに行かれません。祖母に丁寧に話をさせていただきます。ありがとうございます。	送迎時に保護者の方へお子さんの様子や支援内容をお伝えできるように努め、課題や状況のすり合わせを心がけます。
	16	12	1	0	0		保護者の方のご希望に応じて面談の場を設定させていただきます。遠慮なくお伝えください。
	17	11	2	0	0		保護者の方やお子さんに寄りそった支援が実施できるよう、自己研鑽に努めます。

者への説明等	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	6	2	3	2	県立大学の藤田先生を交えての茶話会、是非次回は土曜日に行ってほしいです。この質問の意図が不明。このようなイベントを行う予定があるのでしょうか？	父母の会等の活動は実施しておりませんが、感染症対策に留意して療育を参観して頂ける機会を設定いたします。また今年度は保護者同士の交流の場である「あぼろのWA」の開催いたしました。来年度も引き続き交流の場の設定できるよう努めます。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	10	0	1	0		ご意見があったときには迅速に対応できる体制を整えてまいります。
	20	こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	9	1	1	0		保護者の方、お子さんどちらにも伝わりやすい方法にて意思の疎通が図れるよう努めます。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	6	2	0	3		通信は発行しておりませんが、年に一度法人の機関誌を発行しております。自己評価や支援プログラムについてはホームページにて公表しております。またお子さんの様子につきましては日々の送迎時にお伝えできるよう心がけます。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	10	1	0	0	給付費代理受領の用紙が他の方と一緒にしてあり、そこから渡される時は内容が見ようと思えば見える時がある。	ご意見ありがとうございます。受領通知及びその他のお知らせにつきましては個人用連絡封筒にお入れしてお渡しいたします。また、個人情報の取扱いについて事業所内で再考いたします。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	7	1	0	2		各マニュアルの周知及び丁寧な説明を心がけます。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	5	2	1	3		年に二度防火防災訓練を実施しております。訓練終了後には掲示で周知させていただいております。
	25	事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	8	2	1	0		安全計画を作成し、保護者の方への周知、説明に努めます。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	9	1	1	0		事故や怪我の発生時には、適切に対応するとともに保護者の方への丁寧な説明を心がけます。
満足度	27	こどもは安心感をもって通所していますか。	11	0	0	0		お子さんが安心して利用できるよう今度も自己研鑽に努めます。
	28	こどもは通所を楽しみにしていますか。	11	0	0	0		引き続き専門性の向上に努め、お子さんが楽しく利用して下さる事業所を目指します。
	29	事業所の支援に満足していますか。	10	0	1	0	いつも丁寧に関わっていただきありがとうございます。	支援に満足いただけるよう保護者の方と連携のとれた支援を目指し自己研鑽に努めます。