放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

公表：令和6年2月28日

事業所名　多機能型事業所子ども通所サービスあぽろ

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	5	0	プレイエリア、学習エリア、運動エリアなど目的別にエリアを確保している	
	2	職員の配置数は適切であるか	5	0	利用人数に対して適切に職員を配置している	
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	0	利用されるお子さんの特性に合わせて設備改善や構造化に努めている	
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	0	始業時の引継ぎや会議のときに目標設定を行い、ふりかえりは都度実施している	
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	0		保護者の方からの評価やご意見を真摯に受け止め、業務改善に努めたい
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	0	ホームページにて評価結果を公表し、また事業所玄関に掲示することで周知している	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	0	第三者委員会を設置している	
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	内部研修や、自閉症eサービスなどの外部研修にも積極的に参加している	
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	検査キットを使用したアセスメントや保護者からの聞き取りなどをもとに支援計画を作成している	
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	0	指標のチェックリストや強度行動障害の判定表、フェイスシートを活用している	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	0	活動プログラムは主任を中心としたスタッフ全員で立案を行っている	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	0	固定化しないようにスタッフ全員で検討している	
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	0	季節ごとにイベントを企画するとともに、長期休暇など利用児童の様子を考慮して検討している	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	5	0	一人ひとりの特性を理解して個別支援計画を作成している	
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	0	始業時に引継ぎを実施し、スタッフ全員で支援内容や担当、役割分担を確認している	
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	0	支援実施後に課題や支援のふりかえりをスタッフ間で共有している	
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	0	設定課題や活動の様子は写真に撮って評価を実施し、再構造化や環境調整を実施している	
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	0	年2回のモニタリングに加え日々の支援でその都度見直しを実施している	
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	5	0	ガイドラインをもとに支援を行っている	
関係	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	0	児童発達支援管理責任者が参加するようにしているが、状況に応じて担当スタッフや主任など、最も適したスタッフが参加するように配慮している	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	0	担当者会議や保護者を通じて情報提供を行っている	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	0	5	該当なし	該当なし
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	0	必要に応じて情報共有を行い相互理解に努めている	

機関や保護者との連携	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	5	0	必要に応じて実施している	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	0	山口県発達障害者支援センターと連携を取り、コンサルテーションを定期的に依頼している。研修についても積極的に参加している	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	5	ひらきの里にて行事がある際には周知するようにしている	感染症の影響により実施できていない状況であるが引き続き検討していきたい
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	5	0	子ども部会の役員を担い、積極的に参加している	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5	0	送迎時に保護者へお子さんの様子を伝えるとともに情報を共有するように心がけている	
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント･トレーニング等の支援を行っているか	0	5	ペアレント･トレーニング等は実施していないが、他機関で実施されている研修等の情報提供を行っている	
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5	0	契約時に丁寧な説明を心がけている。随時質問にも対応している	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5	0	要望に応じて相談に対応し、助言、支援を実施している	
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	5		父母の会等の活動は実施しておりませんが、感染症対策に留意して療育を参観して頂ける機会、保護者同士の連携の機会を設定しています
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	0	苦情相談窓口を設置して対応している。相談があったときには体制を整えて対応している	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	0	5	会報の発行は行っていないが、送迎時に直接保護者へ課題や活動の様子を写真にて伝えている	
	35	個人情報に十分注意しているか	5	0	同意書に基づいて十分配慮を行っている 不必要となった書類はシュレッターにて処分を行い、データの取扱いについてもセキュリティを強化し配慮している	
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5	0	視覚的なツールを使用するなど、お子さんに応じて伝わりやすい方法で伝えるように留意している	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	0	ひらきの里の行事に参加している	今年度については感染症の影響により参加のご案内ができない状況であったが、来年度以降また検討を行う
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	5	0	マニュアルの策定をおこない、玄関に設置し周知を行っている	
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5	0	年2回実施している （避難訓練／水害訓練）	
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	0	虐待に関する研修に積極的に参加している	
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	0	個別支援計画に記載し、保護者へ説明を行い了解を得ている	
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5	0	契約時にアレルギーの調査を実施し、必要に応じて医師の指示書の提出を依頼しスタッフ全員で共有している	
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5	0	ヒヤリハット報告書をスタッフ間で共有している	